



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ №95

Мошкина Т.Н.

Приказ от 25.07.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приёма, перевода и отчисления детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Рябинушка» г.Улан-удэ» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ № 95 (далее — детский сад).

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ, иностранных граждан в возрасте от 1г.6мес. до 8 лет (далее — ребенок, дети), в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

1.5. Детский сад обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Улан-Удэ на основании направления (далее путевки) Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования на основании направления (путевки), в возрасте с 1 года 6

месяцев до 8 лет. В ДОО не принимаются дети, достигшие ко дню зачисления возраста старше 8 лет, а также дети, не проживающие на территории городского округа "Город Улан-Удэ".

2.3. В случае, если родители (законные представители) по собственной инициативе отказываются от путевки в ДОО, то ребенок исключается из списков комплектования на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от путевки и исключается из очереди. Повторная регистрация ребенка в электронном реестре будущих воспитанников образовательных организаций осуществляется на общих основаниях.

2.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или справки об инвалидности.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 апреля следующего года.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, зачисление в детский сад утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.8. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- настоящего Положения;
- копии устава МБДОУ № 95, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад, договор и иных документов для зачисления в детский сад;
- формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.9. Выбор языка образования, изучения родного языка из числа языков народов РФ, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению *Комитета по образованию Администрации города Улан-Удэ*, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию, вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

3.2. Родители (законные представители), получив информацию о направлении ребенка в детский сад (ДОО) на портале образовательных услуг <http://sad.obr03.ru>, по телефону, либо по адресу электронной почты, либо почтовой связью, либо при личном приеме обращаются в **детский сад** с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение с предоставлением оригиналов и копий следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- паспорта одного из родителей (законного представителя).

(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 20.09.2019 N 298).

При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки; инвалидности;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. Администрация детского сада после обращения родителей (законных представителей) о приеме ребенка и предоставления копии свидетельства о рождении, получает информацию о направлении ребенка и выписывает направление (путевку) в Комитете по образованию Администрации г.Улан-Удэ, регистрирует в Журнале регистрации направлений. При этом направление на руки родителям не выдается, а хранится в учреждении.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в ДОО:

- заявление о приеме в ДОО,
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей,
- заявление с указанием списка лиц, имеющих право забирать/приводить в детский сад,
- согласие на обработку персональных данных централизованной бухгалтерии;
- медицинскую карту ребенка.

С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Ознакомление родителей с образовательной программой и иной учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников производится через официальный сайт организации.

3.6. Прием на обучение в порядке **обмена путевками** с другой организацией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) и их самостоятельном подборе кандидата для обмена на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление в детский сад производится в установленном п.3.3 настоящих правил порядке, при условии предоставления двух комплектов документов - воспитанника настоящего детского сада и воспитанника учреждения обмена. При этом количество полных лет обоих детей должно совпадать по состоянию на 1 сентября.

3.7. Основанием для зачисления **в порядке перевода** из другой организации является положительное решение комиссии по переводу (протокол) Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ. При этом для получения направления (путевки) родители (законные представители) предъявляют служебное письмо либо приказ об отчислении с путевкой из предыдущей организации. Далее правила приема осуществляются в установленном п.3.3 настоящих правил порядке.

3.8. Допускается прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования без наличия направления Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов) при наличии свободных мест в группах. Родителями (законными представителями) предоставляется комплект документов, предусмотренный п.3.4. настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребенка в детский сад с 5-часовым режимом пребывания оформляется приказом заведующего.

3.9. Допускается прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования без наличия направления Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ при условии трудоустройства родителя (мама, папа) в образовательное учреждение. В этом случае ребенок зачисляется только на период работы родителя. Родителями (законными представителями) предоставляется комплект документов, предусмотренный п.3.4. настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего. Отчисление ребенка производится в день увольнения родителя.

3.10. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего детским садом.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры

и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между детским садом и родителями (законными представителями) на основании личного заявления родителей.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением ребёнком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в случае перевода, обмена воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего.