

ПРИНЯТО:  
Педагогическим  
Советом МБДОУ № 95  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 95  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Мошкина  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школе молодого педагога**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №95 «Рябинушка» г. Улан-Удэ» общеразвивающего вида**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности ДОУ молодого воспитателя (далее – ДОУ), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ «Детский сад №95 «Рябинушка» г. Улан-Удэ

Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава ДОУ, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

В состав ДОУ входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель), начинающие педагоги.

Решения ДОУ являются рекомендательными для начинающих педагогов.

Срок действия Положения не ограничен.

**2. Цель и задачи ДОУ молодого педагога**

Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

Главными задачами ДОУ являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в МБДОУ;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**3. Содержание деятельности**

На занятиях ДОУ молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников во 2 половину дня время (конкурсы, смотры, и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых

педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;

- проведение недели успехов молодого специалиста с посещением непосредственной образовательной деятельности молодых специалистов;

- поощрение успешных молодых педагогов.

Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- организация профессиональной коммуникации;

- мотивация самообразования;

- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;

- диагностика успешности работы молодого педагога;

- ориентация педагогов имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

Руководитель ДОО молодого педагога организует посещения НОД и режимных моментов начинающих педагогов к опытным воспитателям.

#### **4. Права ДОО молодого педагога**

Члены ДОО имеют право:

Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

Приглашать на заседания ДОО специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

#### **5. Ответственность ДОО молодого педагога**

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

#### **6. Организация деятельности ДОО молодого педагога**

ДОО избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

ДОО работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания ДОО созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

ДОО молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов")

Документация ДОО молодого воспитателя:

- положение о Школе молодого воспитателя;

- план работы детского сада, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;

- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.

Результаты работы ДОО доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

#### **7. Документальное оформление деятельности ДОО молодого педагога (делопроизводство)**

Заседания ДОО оформляются протоколами. Они подписываются председателем и

секретарем ДОУ.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Отчет о работе ДОУ за учебный год представляется в письменном виде председателем ДОУ.

#### **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

## План работы молодого педагога ДОУ

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной, анкетирование	Июль	Заведующий
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В теч. года	Старший воспитатель
3.	<b>Тема «Планирование НОД в соответствии с требованиями ФОП</b> - Календарное планирование: вид, формы - Организация НОД - Организация совместной деятельности - Организация самостоятельной деятельности. <i>- Домашнее задание: составить план на один календарный день</i>	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
4.	<b>Тема «Организация режима в детском саду»</b> - Определение режима дня, его место в жизнедеятельности ребёнка. - Организация приёма пищи. - Организация прогулки. - Организация сна. - Организация двигательного режима после сна. - Организация НОД. <i>- Домашнее задание: составить конспект прогулки</i>	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
5.	<b>Тема "Психологическое развитие дошкольника"</b> - Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Особенности воспитательно-образовательной, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. - Организация двигательного режима в разных возрастных группах - Подвижные игры, вид, методика проведения. <i>- Домашнее задание: составить конспект проведения подвижной игры</i>	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
6.	<b>Тема "Игра и развитие личности дошкольника"</b> - Организация и руководство дидактическими играми детей. - Самостоятельная организация и руководство дидактическими играми детей (во второй половине дня). Особенности проведения дидактических игр <i>- Домашнее задание: составить конспект проведения дидактической игры.</i>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
7.	<b>Тема "Игра и развитие личности дошкольника".</b> - Организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми. Особенности их проведения.	Январь	Старший воспитатель,

	<p>Самостоятельная организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми играми (во второй половине дня).</p> <p>- <i>Домашнее задание: составить конспект проведения сюжетно-ролевой игры.</i></p>		воспитатели-наставники
<b>8.</b>	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями воспитанников»</b></p> <p>- Консультирование.</p> <p>- Проведение родительских собраний.</p> <p>- Оформление информационного материала в родительском уголке.</p> <p>- <i>Домашнее задание: составить конспект родительского собрания.</i></p>	<b>Февраль</b>	Старший воспитатель
<b>9.</b>	<p><b>Тема "Игра и развитие личности дошкольника".</b></p> <p>- Организация и руководство творческими играми детей.</p> <p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня).</p> <p>Организация и руководство игрой-драматизацией.</p> <p>- <i>Домашнее задание: составить конспект проведения творческой игры</i></p>	<b>Март</b>	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
<b>10.</b>	<p><b>Тема: «Мониторинг индивидуального развития ребёнка»</b></p> <p>- Определение мониторинга, интеграции.</p>	<b>Апрель</b>	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
<b>11.</b>	<p><b>Тема "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период"</b></p> <p>Особенности среды развития ребенка в летний период.</p> <p>Практическое занятие "Введение в педагогическую деятельность"</p>	<b>Май</b>	Старший воспитатель

## Анкета молодого специалиста

1. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?
2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?
4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?
5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?
6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?
7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?
8. Что Вас привлекает в работе коллектива:
  - новизна деятельности;
  - условия работы;
  - возможность экспериментирования;
  - пример и влияние коллег и руководителя;
  - организация труда;
  - доверие;
  - возможность профессионального роста.
9. Что Вам хотелось бы изменить?

## Анкета для начинающих педагогов

1. Какие трудности Вы испытываете при составлении плана? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. С какими сложностями Вы сталкиваетесь в образовательном процессе (укажите направления воспитательно-образовательной деятельности, вызывающие у Вас наибольшие затруднения)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Какие проблемы возникают у Вас при установлении контакта с ребенком, общении с группой воспитанников, разрешении детских конфликтов? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Какими педагогическими методами и приемами, способами воспитания Вы хотели бы овладеть? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Консультации каких специалистов (образования, медицины, психологии и др.) Вы хотели бы получить, по каким вопросам? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Какие проблемы возникают у Вас в работе с семьями воспитанников?

\_\_\_\_\_

9. Какие затруднения вызывает у Вас создание предметно-развивающей среды?

\_\_\_\_\_

## Памятка для молодых специалистов

### «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»

#### Старайтесь:

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Растить профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
- Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.
- Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье и работе. Прививайте это детям.
- Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

#### Помните:

- «Терпение – дар Неба». Обладающий терпением не унижится до раздражения.
- Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
- Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.
- Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
- Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.
- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
- Не скупитесь на похвалу.
- Не создавайте конфликтных ситуаций.
- Следите за внешностью и поведением.
- Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания.

#### Воспитывая детей, стремитесь:

- Любить ребенка таким, каков он есть.
- Уважать в каждом ребенке личность.
- Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
- Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
- Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
- Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

#### В детском саду запрещается:

- Кричать и наказывать детей.
- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
- Приходить к детям с плохим настроением.
- Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
- Оставлять детей одних.
- Унижать ребенка.



### Контроль деятельности молодых педагогов

<b>№</b>	<b>Вопросы контроля</b>	<b>Дата контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Контрольная документация</b>	<b>Ответственный за контроль</b>
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ  НОД	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставниками	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
6.	Взаимодействие с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующая
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Анализ плана	Ст. воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Ст. воспитатель, заведующая

## Карта контроля деятельности молодых педагогов

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата	Вопрос на контроле	Анализ	Вывод	Рекомендации	Подпись	
					Кто контролирует	Молодой педагог

---