

Приложение №1 к приказу
от 10.05.2018 № 24

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 95
/ Мошкина Т.Н./
от « 10 » 05 2018 года



ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 95
НА 2018-2019 ГОДЫ

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
1.1	Обеспечение персональной ответственности руководителем МБДОУ № 95 и ответственным должностным лицом за состояние антикоррупционной работы в учреждении.	заведующий	в течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в учреждении, обеспечение стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-правовыми
1.2	Участие руководителя МБДОУ №95 в семинарах Комитета по образованию по разъяснительной работе с руководителями муниципальных в части реализации мероприятий по профилактике и противодействию коррупции.	заведующий	1 раз в 2 месяца	
1.3	Мониторинг исполнения законодательства по противодействию коррупции в учреждении.	заведующий	в течение 2018-2019 гг.	
1.4	Проведение семинаров с работниками учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, практики применения, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок у работников учреждения.	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	один раз в квартал	
1.5	Обеспечение реализации руководителем МБДОУ №9 5 обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные федеральные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	постоянно	
1.6	Направление Комитету по образованию сведений о доходах, расходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера.	заведующий	март-апрель 2018 года март-апрель 2019 года	
1.7	Исполнение руководителем МБДОУ № 95 обязанности по уведомлению	заведующий	постоянно	

	работы.			актами ОМСУ г. Улан-Удэ
1.8	Совершенствование знаний и навыков применения антикоррупционного законодательства при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации.	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
1.9	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых форм документов и методических рекомендаций по закупкам, предоставленных Комитетом по образованию; - анализ протоколов конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, муниципальных контрактов, выполнения работ, оказания услуг; - регулярная разъяснительная работа с должностными лицами, ответственными за осуществление закупок.	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, контрактный управляющий, зам.заведующего по АХЧ	постоянно	
2. Создание условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и механизмов общественного контроля за деятельностью учреждения, установление «обратной связи»				
2.1	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 95 в разделе «Противодействие коррупции», разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание этого раздела в актуальном состоянии.	должностные лица ответственные за противодействие коррупции в учреждении, за сайт учреждения	постоянно	Организация постоянного взаимодейст вия учреждения с институтами гражданског о общества по противодейс твию коррупции.
2.2	Усиление контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции. Обобщение практики о фактах коррупции рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	заведующий, лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	ежеквартально	
2.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах выявления коррупции в учреждении, организация проверки таких фактов.	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
3. Обеспечение открытости информации о деятельности учреждения, а также возможности контроля за данной деятельностью со стороны общественности				
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения общедоступной информации в форме открытых данных.	должностное лицо ответственное за сайт учреждения	постоянно	
3.2	Обеспечение открытости закупочной деятельности, минимизация закупок неконкурентными способами.	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении, контрактный управляющий, либо специалист в сфере закупок.	постоянно в течение 2018г в течение 2019г	

3.3	Обеспечение перехода по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с помощью программного обеспечения «Справки БК», разработанного Министерством труда и социальной защиты РФ.	заведующий	март-апрель 2018 года март-апрель 2019 года	
3.4.	Организация личного приема граждан руководителем МБДОУ № 95 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	заведующий	постоянно	
3.5	Постоянное информирование граждан об их правах о постановке на очередь в ДОУ.	заведующий, старший воспитатель секретарь	постоянно	
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Заведующий, старший воспитатель	постоянно	
3.7	Обеспечение соблюдения правил приема, обмена и отчисления воспитанников из учреждения. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно	
3.8	Привлечение родительской общественности для участия в мероприятиях ДОУ, конкурсах, Дней открытых дверей.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно	
3.9	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	должностное лицо ответственное за сайт учреждения, старший воспитатель	постоянно	
3.10	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	заведующий	постоянно	
3.11	Проведение круглых столов с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика учреждения».	заведующий	постоянно	
4.Иные мероприятия				
4.1	Проведение мероприятий, направленных на активизацию участия населения, в решении вопросов местного значения	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	постоянно	
4.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стенда в учреждении; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения - анализ исполнения «Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении»	заведующий, должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении	«09» декабря 2018 г., «09» декабря 2019 г.	