

ПРИНЯТО:

Педагогический
Совет
Протокол № 3
от «24» 08 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ДОУ
Леонтьева Д.А. Леонтьева
«25» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 «Рябинушка»
общеразвивающего вида г. Улан-Удэ
Т.Н. Мошкина
Приказ № 10 от «25» 08 2017 г.

**ПРАВИЛА****внутреннего распорядка обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава и определяют внутренний распорядок обучающихся МБДОУ № 95 (далее Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают распорядок дня и правила поведения обучающихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом ОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в организации. а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих

Правил возлагается на педагогических работников (воспитателей) Учреждения.

2. Режим работы организации

- 2.1. Режим работы организации и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Организация работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).
- 2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.
- 2.3. Организация имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтными работами).

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.2. Если в течение дня у обучающегося появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать обучающегося из организации.
- 3.3. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней обучающегося принимают в организацию только при наличии справки педиатра.
- 3.4. Если у обучающегося возможна аллергическая реакция или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя и медицинского работника ОУ, при необходимости предъявить медицинскую справку или заключение.
- 3.5. В ОУ родителям (законным представителем), воспитателям групп, запрещено давать обучающимся какие-либо лекарственные средства.
- 3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!
- 3.7. Медицинский работник организации осуществляет контроль приема обучающихся. Выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в организацию не принимаются; заболевшего в течение дня обучающегося изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в организацию по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего организации о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины,

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Воспитательно-образовательный процесс в организации соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в организации родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством организации (заведующий, старший воспитатель).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося из организации до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви обучающегося времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У обучающегося должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор соответствующий температуре воздуха.

4.9. Обучающиеся гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и другая одежда.

4.12. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада, попечительском совете;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Организация питания

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в организации по нормам. Организация питания обучающихся осуществляется штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в организации. Обучающиеся, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин.

5.3. Питание в организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим организации.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию ежедневном меню обучающихся на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьих блюд.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал организации.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающихся дошкольного возраста в организации и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения, несовершеннолетним гражданам (в т.ч. родственникам и знакомым), отпускать одних обучающихся по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается въезд на территорию организации на своем личном автомобиле.
- 6.7. Родитель (законный представитель) должен следить за тем, чтобы у обучающихся не было острых, колющих, режущих и/или моющих предметов. При посещении ОУ не давать обучающимся жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, лекарственные препараты.

7. Права обучающихся

- 7.1. В организации реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся дошкольного возраста.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие обучающихся дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение обучающимися дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к обучающимся дошкольного возраста и специфичных для обучающихся дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 7.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Обучающиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на выбор дополнительных образовательных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы образовательной деятельности;
- на участие через родителей (законных представителей) в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- на бесплатное пользование библиотечной, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях:

- получение первичной медико-санитарной помощи медицинским персоналом ОУ в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- получение питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- безопасное пребывание в организации;
- на создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- на создание условий для проведения санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Учреждения;

- своевременно, без опозданий приходить в ОУ;

- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь;

- соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;

7.8. Организация, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

7.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся.

9.2. Дисциплина в организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде объявления благодарности, награждения Дипломом грамотой, Почвальным листом, благодарственных писем, сертификатов, вручение ценного подарка.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся МБДОУ №95.

10.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Учреждения, согласовываются с Советом ДОУ и утверждаются заведующим Учреждения.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2 настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Мошкина Татьяна Никифоровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022