


ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ № 95
Протокол № _____
от « _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 95
Т.Н. Мошкина
« _____ » _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» №1014 от 30.08.2013 г.; Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ № 95.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание возглавляется руководителем Учреждения или лицом его заменяющим (по поручению).
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

- 2.1. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Учреждения.
- 2.2. Объединение усилий работников на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.5. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения.
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей.
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.
- принятие положения о Совете ДОУ.
- заслушивание ежегодного отчета Совета ДОУ о проделанной работе.
- принятие решения о прекращении деятельности Совета ДОУ и формирование нового состава.
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения правительственными наградами.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.2. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5. Организация работы Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения.
- 5.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- 5.3. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- 5.4. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения о совете, принятия решения о прекращении деятельности совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.
- 5.5. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель Общего собрания коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. При собрании создаются постоянно действующие комиссии по вопросам:

- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей.

5.7.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создана с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства и социальной защищенности и поддержки. В состав комиссии входят работники детского сада, утверждается на общем собрании работников избирается сроком на 1 год. Комиссия заседает 1 раз в месяц. Решение комиссии отражается в приказах заведующего с согласия профсоюзного органа детского сада. Комиссия работает на основании *Положения о стимулирующих выплатах*.

5.7.2. Комиссия по списанию материальных ценностей работает с целью своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в детском саду, пришедших в полную негодность.

В состав комиссии входят 3 представителя работников Учреждения. Состав комиссии избирается на общем собрании работников.

Комиссия по списанию материальных ценностей заседает 1 раз в месяц, выполняет следующие функции:

- составляет акты о списании материальных ценностей с приложением перечня списываемого имущества, передает их в бухгалтерию;
- проводит уничтожение списанного имущества, пришедшего в негодность.

Комиссия по списанию материальных ценностей работает на основании *Положения о комиссии по списанию материальных ценностей*.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим советом, Советом ДООУ: через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета ДООУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.2. Протоколы ведутся секретарем общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала книги протоколов.

8.4. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Мошкина Татьяна Никифоровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022